

# [소득 증빙·자산] 서류 발급 안내 도우미(1/2)

 소득 증빙 서류 안내 ※ 2021년~2022년 소득이 없는 경우 “사실증명(신고사실 없음)” 발급해서 증빙

| ① 본인 소득 유무 확인 | ② 등본상 세대구성원 등재 확인          | ③ 소득기준 확인 세대원 범위 확인 후 서류 구비     |
|---------------|----------------------------|---------------------------------|
| 본인 소득 “있음”    | 단독세대주(등본 상 본인만 등재)         | “본인”의 세대원 구비(1인 가구 기준)          |
|               | 세대원 또는 세대주(본인 외 세대원 함께 등재) | “만 19세 이상 세대구성원(직계 존·비속) 전원” 구비 |
| 본인 소득 “없음”    | 무관                         | “부모”(본인 포함 3인가구 기준)             |

※ 본인 또는 세대원별 건강보험자격득실확인서상 가입자 구분에 따라 직업 유무, 자영업 운영여부 등을 판단합니다.

※ 가입자 구분에 따른 소득기준 서류는 아래표를 참고하시기 바랍니다.

| 자격구분   | 해당자격                                    | 소득입증 제출서류                                                                                                                                                                                                        | 발급처                  |
|--------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 직장 가입자 | 일반근로자                                   | ①재직증명서 ※직인날인이 없거나 직인날인 된 서류를 팩스로 전송 받은 경우는 인정하지 않음<br>②전년도 근로소득원천징수영수증(직인날인) 또는 전년도 근로소득자용 소득금액증명서<br>※전년도 휴직기간이 있는 경우 : 전년도 갑종근로소득에 대한 소득세원천징수증명서(‘매월 신고납부대상자확인’으로 발급)                                          | -해당직장<br>-세무서        |
|        | 금년도신규취업자또는금년도전직자                        | ①재직증명서 ※직인날인이 없거나 직인날인 된 서류를 팩스로 전송 받은 경우는 인정하지 않음<br>②금년도 월별 근로소득원천징수부(직인날인)또는 갑종근로소득에대한소득세원천징수증명서<br>※ 근로기간이 1개월을 경과하지 못하여 근로소득원천징수부가 발급 되지 않는 경우에는 본인과 동일한 직장의동일 직급 동일호봉 인자의 전년도근로자원천징수영수증과재직증명서를제출받아월평균소득을추정 | -해당직장                |
|        | 전년도전직자                                  | ①재직증명서 ※직인날인이 없거나 직인날인 된 서류를 팩스로 전송 받은 경우는 인정하지 않음<br>②전년도근로소득원천징수부(직인날인)<br>※ 근무처별소득명세표상 “주(현)” 총급여 금액을 재직증명서상 근무기간으로 나누어 월평균 소득을 산정                                                                            | -해당직장                |
|        | 근로소득원천징수영수증이발급되지않은자<br>(건강보험증상직장가입자만해당) | ①총 급여액 및 근무기간이 기재된 근로계약서(직인날인) 또는 세대원별 급여명세표(근로소득지급조서)<br>※ 근로계약서 및 월별 급여명세표에 사업자의 직인날인필수                                                                                                                        | -해당직장                |
| 지역 가입자 | 일반과세자/ 간이과세자/ 면세사업자                     | ①전년도종합소득세 신고자용 소득금액증명<br>②사업자등록증사본                                                                                                                                                                               | -세무서                 |
|        | 간이과세자중소득금액증명이발급되지않은자/<br>금년도신규사업자       | ①[국민연금가입자]국민연금산정용가입내역확인서 ※표준(기준)소득월액으로 월평균 소득을산정<br>[국민연금미가입자]부가가치세확정신고서 ※입주자모집공고일과 가장 가까운시기에 신고한 신고서상금액<br>(매출액-매입액)및 사업기간으로 월평균 소득을 산정<br>②사업자등록증사본                                                            | -국민연금관리공단<br>-세무서    |
|        | 법인사업자                                   | ①전년도종합소득세 신고자용 소득금액증명서<br>②사업자등록증사본                                                                                                                                                                              | -세무서<br>-등기소         |
|        | 보험모집인/ 방문판매원                            | ①전년도사업소득 원천징수영수증 또는 전년도사업소득자용 소득금액증명 또는 당해 회사의급여명세표<br>②위촉증명서 또는 재직증명서<br>※직인날인이 없거나 직인날인 된 서류를 팩스로 전송 받은 경우는 인정하지 않음                                                                                            | -세무서<br>-해당직장        |
|        | 국민기초생활수급자                               | ①국민기초생활수급자증명서※공급신청자가 국민기초생활수급자이면 해당 세대 전체가기준소득 이하인것으로 간주                                                                                                                                                         | -행정복지센터              |
|        | 비정규직근로자, 일용직근로자                         | ①계약기간 및 총 급여액명시 된 근로계약서 또는 월별 급여 명세표(직인날인) 또는 근로소득지급조서(직인날인)<br>②프리랜서는 전년도 종합소득세 소득 금액 증명원 (미 대상자는거주자의사업(기타)소득원천징수영수증, 위촉증명서 및 해촉증명서                                                                             | -해당직장<br>-세무서        |
|        | 무직자                                     | ①비사업자확인각서 (당사 홈페이지 다운로드)<br>②사실증명 (신고 사실 없음)<br>※입주자모집공고일 현재 근로자 및 자영업자가 아닌자로서 전년도 또는 당해 연도에 소득 (근로또는사업소득등)이 있는 경우에는 전년도 1월 1일부터 입주자모집공고일 현재까지의 총 소득을 입증할 수 있는 서류를 제출                                            | -당사 홈페이지<br>-세무서,홈택스 |

※ 상기 제증명서류는 직인날인 이없을 경우 인정되지 않으니 이점 유의하시기 바랍니다.

※ 상기 제증명서류는 최초 입주자모집공고일 후 발행분에 한하며, 본인 및 제출이 필요한 세대원 전원의 소득 입증 서류를 제출 하여야합니다.

※ 기타 본 내용상에 표기 되지 않은 내용에 대해서는 “공공지원민간임대주택등에 관한 업무 처리지침”등 관련 법에 따릅니다.

# [소득 증빙·자산] 서류 발급 안내 도우미(2/2)

## 자산 증빙 서류 안내

| 순서 | 제출서류                                    |                                                        | 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 비고                                              |
|----|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1  | 지방세 세목별 과세 증명서 [서울시 내역]                 |                                                        | 세목 전체(전국 내역에 서울특별시가 포함 된 경우 제외 가능)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -정부 24 온라인 발급<br>-구청·행정복지센터                     |
| 2  | 지방세 세목별 과세 증명서 [전국 내역]                  |                                                        | 세목 전체(주민등록번호 모두 표기, 과세년도 2021~2022)                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | -구청·행정복지센터                                      |
| 3  | 자산 증빙 서류<br>(지방세 세목별 과세 증명서 내 자산이 있는경우) |                                                        | <b>★주요 자산의 가액 확인 방법</b><br>- 오피스텔, 상업용 건물 : 국세청 홈텍스 → 조회/발급 → 기준시가 조회 → 출력<br>- 상가(서울시) : ETAX → ETAX 이용안내 → 조회/발급 → 주택 외 건물시가 표준액조회 → 출력<br>- 상가(전국) : WETAX → 지방세정보 → 시가표준액 조회 → 출력<br>- 토지 : 정부24 → 개별공시지가 확인 → 출력<br>- 자동차 : “보험개발원 홈페이지” 또는 “복지로 포털” → 차량 기준가액 조회 → 출력<br>- 기타 : 당사 홈페이지 내 2020년 기타물건 시가표준액 조정기준(행정안전부) 1, 2, 3 확인 | -오피스텔/상가 : 등기부등본·건축물 대장 첨부<br><br>-토지 : 토지대장 첨부 |
| 4  | 계좌정보 통합관리 서비스 내역서                       | 1.은행권<br>2.제2금융권<br>3.증권사<br>4. 보험가입정보 조회<br>5.대출정보 조회 | 1. 1~5번 전체 항목별 전체내역 1부 인쇄<br>2. 2각 내역별 상세 조회 화면 건별 인쇄<br>※조회 내역이 없을 경우 해당 화면 출력,제출                                                                                                                                                                                                                                                      | 계좌정보통합관리서비스<br>홈페이지                             |
| 5  | 자산 보유 사실 확인서                            | 당 사 홈페이지 내 다운로드 작성·제출                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 당사 홈페이지                                         |

※ 상기 제증명서류는 최초 입주자모집공고일 후 발행분에 한합니다.

※ 기타 본 내용 상에 표기되지 않은 내용에 대해서는 “공공지원민간임대주택 등에 관한 업무처리지침” 등 관련 법에 따릅니다.

# [청년형] 특별공급 서류 체크리스트

※ 본 서류 체크리스트를 가장 앞으로 정리하여 아래의 서류 체크리스트 순번대로 제출하여 주시기 바랍니다.  
 ※ 모든 서명란은 성명을 정자로 기입하여 주시기 바랍니다.

|           |                           |                            |
|-----------|---------------------------|----------------------------|
| 서류심사대상자번호 | [                      ]번 | ※ 홈페이지 당첨내역 확인 후 기입하여 주세요. |
|-----------|---------------------------|----------------------------|

## 서류심사대상자 인적사항

|           |                                                     |      |  |
|-----------|-----------------------------------------------------|------|--|
| 신청자명      |                                                     | 생년월일 |  |
| 연락처       |                                                     |      |  |
| 이메일주소     | ※ 추후 전자계약 시 기재한 메일로 발송되오니 대/소 문자 구분하여 정확하게 작성하여주세요. |      |  |
| 우편물 수령 주소 |                                                     |      |  |

■ 제출서류 체크리스트 [모든 제출서류는 임차인모집공고("22.09.15)이후 발행분에 한하여 접수가 가능합니다.]

| 구분       | 서류 순번 | 서류명                                  | 유의사항                                                                                                                                  | 체크                       |
|----------|-------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 공통 서류    | 1     | 공공지원민간임대 주택 등 공급신청서                  | 당사 홈페이지에서 양식[다운로드]                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> |
|          | 2     | 신분증 사본                               | 주민등록증, 자동차면허증, 여권(2020.12.21)이후 신규발급분 제외                                                                                              | <input type="checkbox"/> |
|          | 3     | 주민등록표 등본[상세]                         | 세대구성정보, 주민등록번호 뒷자리 모두 포함                                                                                                              | <input type="checkbox"/> |
|          | 4     | 주민등록표 초본[상세]                         | 주민등록번호 뒷자리, 과거 주소변동사항 등 모든정보 포함                                                                                                       | <input type="checkbox"/> |
|          | 5     | 동대문구 거주 확인 서류                        | 등본 상 동대문구 외 지역 거주고객이 동대문구 거주자로 신청한 경우 -동대문구 대학교 재학증명서, 동대문구 직장 재직증명서 등(주소표기)                                                          | <input type="checkbox"/> |
|          | 6     | 가족관계증명서[상세]                          | 세대구성정보, 주민등록번호 뒷자리 모두 포함                                                                                                              | <input type="checkbox"/> |
|          | 7     | 지방세 세목별 과세증명서[서울시 내역]                | [세목전체] 정부24 또는 관할구청, 행정복지센터 (최근 2개년도 까지)                                                                                              | <input type="checkbox"/> |
|          | 8     | 지방세 세목별 과세증명서[전국 내역]                 | [세목전체] 관할구청, 행정복지센터 (최근 2개년도 까지)                                                                                                      | <input type="checkbox"/> |
|          | 9     | 서약서                                  | 당사 홈페이지에서 양식[다운로드]                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> |
|          | 10    | 개인정보 제공·이용 동의서                       | 당사 홈페이지에서 양식[다운로드]                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> |
|          | 11    | 보증금비율 약약서                            | 당사 홈페이지에서 양식[다운로드]                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> |
| 소득 증빙 서류 | 12    | 월평균 소득현황 확인서                         | 당사 홈페이지에서 양식[다운로드]                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> |
|          | 13    | 건강보험 자격득실 확인서                        | 국민건강보험공단(가입내역, 과거이력 포함 발급)                                                                                                            | <input type="checkbox"/> |
|          | 14    | 소득 증빙 서류 일체                          | "소득·자산증빙서류 안내문" 참고                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> |
| 자산 증빙 서류 | 15    | 금융정보 등 (금융·신용·보험정보) 제공 동의서           | 당사 홈페이지에서 양식[다운로드]                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> |
|          | 16    | 자산보유 사실 확인서                          | 당사 홈페이지에서 양식[다운로드]                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> |
|          | 17    | 계좌정보통합관리 서비스 내역서 일체                  | "소득·자산증빙서류 안내문" 참고                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> |
|          | 18    | 기존 거주지 임대차 계약서 사본                    | 현재 본인명의로 임대주택에 거주중인 경우 제출                                                                                                             | <input type="checkbox"/> |
| 해당 서류    | 19    | 차량등록기준 심사 요청서 (차량등록기준에 부합하는 차량 보유 시) | 당사 홈페이지에서 양식[다운로드]                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> |
|          | 20    | 무소득확인서                               | 당사 홈페이지에서 양식[다운로드]                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> |
|          | 21    | 비사업자확인각서                             | 당사 홈페이지에서 양식[다운로드]                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> |
|          | 22    | 차량등록기준 확인 서류                         | -유자녀용 자동차(가족관계증명서, 임신 진단서, 차량등록증)<br>-생업용 자동차(재직증명서류, 화물차량 사진 등, 차량등록증)<br>-장애인용자동차(장애인등록증, 차량등록증)<br>※ '보험개발원' 또는 '복지로포털'→차량기준가액조회제출 | <input type="checkbox"/> |
|          | 23    | 그 외 사업주체가 요구하는 서류                    | 부적격 소명 사유 확인 시 등                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> |

직원 확인란 ※ 고객님의께서는 작성하지 않으셔도 됩니다.

| 검수 상담사 | 검증결과                                                                                   | 부적격 사유 및 미비서류 | 보완완료                          | 최종확인 기획 |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|---------|
|        | <input type="checkbox"/> 적격 <input type="checkbox"/> 부적격 <input type="checkbox"/> 서류미비 |               | <input type="checkbox"/> 보완완료 | (서명)    |

# 공공지원민간임대주택 등 공급신청서

※ 어두운 난(■)은 신청인이 작성하지 아니하며, [ ]에는 해당되는 곳에 V표를 합니다.

| 접수번호 | 접수일시                       | 처리기간                                                                         | 즉시              |
|------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 신청인  | 성명                         | 주민등록번호                                                                       |                 |
|      | 주소                         | 전화번호 (휴대전화)                                                                  |                 |
|      |                            | 전자우편                                                                         |                 |
| 공급유형 | 일반공급 신청자 [    ]            |                                                                              | 특별공급 신청자 [    ] |
|      | 청년 [    ] 신혼부부 [    ]      |                                                                              | 청년 [    ]       |
| 신청내역 | 주택위치<br>서울시 동대문구 회경동 281-1 | 전용면적(㎡)                                                                      |                 |
|      | 주택유형                       | 단독주택 [    ], 다가구주택 [    ], 아파트 [ V ], 연립주택 [    ], 다세대주택 [    ], 오피스텔 [    ] |                 |

「민간임대주택에 관한 특별법 시행규칙」 제14조의5에 따라 위와 같이 공공지원민간임대주택 등의 공급을 신청합니다.

20    년    월    일

신청인 (서명 또는 인)

주식회사 두진[하트리움(회기역 역세권 청년주택)] 귀하

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 신청인<br>제출서류 | 1. 세대주 또는 세대원인 사실을 증명하는 다음 각 목의 서류<br>가. 주민등록표 등본 또는 초본<br>나. 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」에 따른 가족관계증명서<br>2. 주민등록증 사본 또는 여권 사본<br>3. 별지 제18호의6서식에 따른 서약서(전자문서를 포함한다)<br>4. 별지 제18호의7서식에 따른 월평균 소득현황 및 국토교통부장관이 정하는 소득증빙서류<br>(별표 1 제1호나목에 따른 특별공급 대상자만 해당한다)<br>5. 혼인관계증명서(별표 1 제1호나목2)에 따른 특별공급 대상자만 해당한다) | 수수료<br>없 음 |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

## 유의사항

- 신청인은 서명하거나 거래인감으로 날인하십시오.
- 이 신청서에 적은 사항이 사실과 다르거나, 이 신청서에 적은 사항을 검색 또는 확인 결과 자격이 다르거나 주택을 소유한 것으로 판명될 경우에는 당첨 및 계약이 취소되고, 관계법령에 따라 처벌될 수 있습니다.

※ 아래의 유의사항을 참고하시기 바라며, 색상이 어두운 난( )은 서약자가 작성하지 않습니다.

| 접수일시     |                      | 처리기간          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 즉시 |  |
|----------|----------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| 신청인      | 성명                   |               | 생년월일                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |  |
|          | 주소                   |               | 전화번호 (휴대전화)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |  |
|          |                      |               | 전자우편                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |  |
| 서약<br>내용 | 일반공급<br>신청자<br>[   ] | 청년<br>[   ]   | 1. 임차인모집공고일 현재 19세 이상 39세 이하의 내국인, 무주택자.<br>2. 미혼<br>3. 주택공급에 관한 규칙 제2조에 따른 무주택세대구성원.<br>4. 자동차 미소유<br>(단, 자동차 가액 4,563만원 이하의 장애인 사용(본인), 생업용, 125cc이하의 생업용이륜차 대상 제외)                                                                                                                                                                                             |    |  |
|          |                      | 신혼부부<br>[   ] | 1. 임차인모집공고일 현재 19세 이상 39세 이하의 내국인(신청자), 무주택세대구성원<br>(예비신혼부부의 경우 혼인으로 구성될 세대의 세대구성원 모두 무주택자)<br>2. 신혼부부(혼인 후 7년이내), 예비신혼부부<br>(해당주택의 입주 전까지 혼인사실을 증명할 수 있는 자)<br>3. 자동차 미소유<br>(단, 자동차 가액 4,563만원 이하의 장애인 사용(본인), 생업용, 125cc이하의 생업용이륜차 대상 제외)                                                                                                                      |    |  |
|          | 특별공급<br>신청자<br>[   ] | 청년<br>[   ]   | 1. 임차인모집공고일 현재 19세 이상 39세 이하의 내국인, 무주택자.<br>2. 미혼<br>3. 주택공급에 관한 규칙 제2조에 따른 무주택세대구성원.<br>4. 자동차 미소유<br>(단, 자동차 가액 4,563만원 이하의 장애인 사용(본인), 생업용, 125cc이하의 생업용이륜차 대상 제외)<br>5. 다음 각 목의 구분에 따른 소득기준을 충족함.<br>가. 주택공급신청자가 소득이 있는 경우: 해당 세대의 월평균소득이 전년도 도시근로자 가구원수별 가구당 월평균소득의 120퍼센트 이하.<br>나. 주택공급신청자가 소득이 없는 경우: 부모의 월평균소득 합계가 전년도 도시근로자 가구원수별 가구당 월평균소득의 120퍼센트 이하. |    |  |

본인은 「민간임대주택에 관한 특별법 시행규칙」 제14조의5에 따라 공공지원민간임대주택등의 공급 신청이 위 작성 내용과 동일함을 서약합니다. 향후 검색 또는 확인 결과 자적이 다르거나 유주택자로 판명될 경우 당첨취소 및 계약취소가 될 수 있으며 그러한 조치에 대해 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 년 기 일

## 서약자

(서명 또는 인)

주식회사 두진[하트리움(회기역 역세권 청년주택)] 귀하

| 유의사항                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 「민간임대주택에 관한 특별법 시행규칙」제14조의9제4항에 따라 주택소유 여부를 확인하고 판단합니다.<br>2. 본인 및 본인의 세대에 속한 자 전원에 대해 주택소유 여부를 확인합니다.<br>3. 「민간임대주택에 관한 특별법 시행규칙」등에서 임차인의 자격을 별도로 정하거나 완화하는 경우에는 서약 내용을 임차인의 요건에 맞게 수정하여 사용합니다. |

- 1 수집하는 개인정보의 항목**

하트리움(회기역 역세권 청년주택)은 고객관리, 계약서 작성 및 관리 등 각종 서비스의 제공을 위해 아래와 같은 최소한의 개인정보를 수집하고 있습니다.

▷ 수집항목 : 이름, 주소, 휴대폰번호, 전화번호, 생년월일, 성별, 이메일 등
- 2 개인정보 수집방법**

하트리움(회기역 역세권 청년주택)은 다음과 같은 방법으로 개인정보를 수집합니다.

▷ 계약서 작성 시 직접 입력을 통한 등록
- 3 개인정보의 수집 및 이용목적**

개인정보의 수집은 부동산 임대를 위한 매물관리, 부동산 임대를 위한 계약서 작성, 지속 가능한 서비스 제공을 위한 고객 관리를 위한 목적으로 수집하며, 이외의 목적으로는 사용되지 않습니다. 단, 주민등록번호는 공인중개사법 제26조(거래계약서의 작성 등) 및 부동산거래신고에 관한 법률 제3조(부동산거래의 신고)의 목적 이외에는 사용되지 않습니다.
- 4 개인정보의 보유 및 이용기간**

저장된 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 관련 법령에 의한 정보보유사유상법, 전자금융거래법 등 관계 법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 관계법령에서 정한일 정한 기간 개인정보를 보관합니다.

▷ 근거 : 공인중개사법 및 공인중개사법 시행령

▷ 보존 기간 : 5년
- 5 개인정보의 제3자에 대한 제공**

▷ 제공받는 자 : 지방자치단체(시,군,구), 서울주택도시공사, 임대사업자(주식회사 두진), 임대사업자에게 임대위탁관리를 맡은 자, 건물시설관리위탁사 등

▷ 이용목적 : 임대주택의 입주예정자 자격심사 및 당첨자 선정, 임대차 계약 및 임대관리, 임대마케팅, 임대차계약신고, 임대보증금 보증보험, 입주고객서비스 등

- ▶ 본인은 개인정보의 수집·이용목적 등에 동의합니다.
- ▶ 본인은 개인정보의 제3자에 대한 제공에 대하여 동의합니다.
- ▶ 본인은 본인의 고유식별정보를 수집하는 것에 대하여 동의합니다.
- ▶ 본인은 동의를 거부할 수 있다는 안내를 받았으며, 동의를 거부할 경우 본인의 임대주택공급신청접수를 거부하거나 임대차 계약(갱신계약포함) 체결에 응하지 않는다는 것에 대하여 안내를 받았습니다.

- ☐ 동의   ☐ 미동의  
☐ 동의   ☐ 미동의  
☐ 동의   ☐ 미동의  
☐ 동의   ☐ 미동의

20    년            월            일

개인정보 제공자 :

(서명 또는 인)

주식회사 두진[하트리움(회기역 역세권 청년주택)] 귀하

# 보증금 비율 이행 확약서

## [필독]

- ※ 상기 보증금 비율 이행 확약서는 적격/부적격/동.호수 추첨에 무관합니다.
- ※ 추후 전자계약을 진행하게 될 시 고객님의 선택하신 아래의 보증금 비율대로 계약이 진행 되오니 신중하게 선택하시기 바랍니다.

## 서류심사대상자 인적사항

|            |  |
|------------|--|
| 성명         |  |
| 신청 타입      |  |
| 주민등록번호 앞자리 |  |
| 연락처        |  |

## ▣ 특별공급(청년 110세대) ※ 해당하는 유형·타입에 1가지만 선택하셔야 합니다.

| 임대보증금 비율 |     | 세대수 | 보증금 40% |      | 보증금 55% |      | 보증금 70% |      |
|----------|-----|-----|---------|------|---------|------|---------|------|
| 공급유형     |     |     | 임대보증금   | 월임대료 | 임대보증금   | 월임대료 | 임대보증금   | 월임대료 |
| 청년       | 15A | 110 | 5,400   |      | 7,500   |      | 9,500   |      |
| 확약인      |     |     | (인)     |      | (인)     |      | (인)     |      |

## ▣ 일반공급(청년 141세대)

| 임대보증금 비율 |     | 세대수 | 보증금 40% |      | 보증금 55% |      | 보증금 70% |      |
|----------|-----|-----|---------|------|---------|------|---------|------|
|          |     |     | 임대보증금   | 월임대료 | 임대보증금   | 월임대료 | 임대보증금   | 월임대료 |
| 청년       | 15A | 141 | 6,500   |      | 8,900   |      | 11,300  |      |
| 확약인      |     |     | (인)     |      | (인)     |      | (인)     |      |

## ▣ 일반공급(신혼부부 251세대)

| 임대보증금 비율 |      | 세대수 | 보증금 50% |      | 보증금 70% |      | 보증금 90% |      |
|----------|------|-----|---------|------|---------|------|---------|------|
| 공급유형     |      |     | 임대보증금   | 월임대료 | 임대보증금   | 월임대료 | 임대보증금   | 월임대료 |
| 신혼<br>부부 | 33B1 | 196 | 12,300  |      | 17,200  |      | 22,200  |      |
|          | 33B2 | 34  |         |      |         |      |         |      |
|          | 32B3 | 10  |         |      |         |      |         |      |
|          | 33B4 | 11  |         |      |         |      |         |      |
| 확약인      |      |     | (인)     |      | (인)     |      | (인)     |      |

상기 본인은 '회기역 두진하트리움'에 청약신청을 하여 서류심사대상자로 당첨되어 추후 동.호수를 배정받아 전자계약을 진행하게 될 시, 본인이 선택한 보증금 비율대로 계약이 진행되며 접수후에는 전산상의 어려움으로 변경이 불가 하며, 이로 인해 발생하는 불이익을 사업주체에게 일체의 이의를 제기 하지 않을 것을 확약하고, 발생하는 민·형사상 모든 문제에 대하여 법적 책임은 본인에게 있는 것을 확인합니다.

20    년    월    일

신청인

(서명 또는 인)

[특별공급] 월평균 소득현황



※ 어두운 난( )은 신청인이 작성하지 아니하며, [ ]에는 해당되는 곳에 V표를 합니다.

|        |        |                |             |       |    |
|--------|--------|----------------|-------------|-------|----|
| 접수번호   |        | 접수일시           |             | 처리기간  | 즉시 |
| 신청인    | 성명     |                | 생년월일        |       |    |
|        | 주소     |                | 전화번호 (휴대전화) |       |    |
|        |        |                | 전자우편        |       |    |
| 특별공급유형 | 청년 [ ] |                |             |       |    |
| 월평균 소득 | 가구총계 원 |                |             |       |    |
|        | 세대주 성명 | (연간소득 원 / 재직기간 |             | 원 개월) |    |
|        | 세대원 성명 | (연간소득 원 / 재직기간 |             | 원 개월) |    |
|        | 세대원 성명 | (연간소득 원 / 재직기간 |             | 원 개월) |    |
|        | 세대원 성명 | (연간소득 원 / 재직기간 |             | 원 개월) |    |

「민간임대주택에 관한 특별법 시행규칙」제14조의5제4호에 따라 위와 같이 세대주와 성년자인 세대원 전원의 월평균 소득 현황을 제출합니다.

20    년    월    일

신청인 (서명 또는 인)

주식회사 두진[하트리움(회기역 역세권 청년주택)] 귀하

|                                                                                                          |                        |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------|
| 신청인 제출서류                                                                                                 | 1. 국토교통부장관이 정하는 소득증빙서류 | 수수료 없음 |
| 유의사항                                                                                                     |                        |        |
| 1. 신청인은 서명하거나 거래인감으로 날인하십시오                                                                              |                        |        |
| 2. 위의 기재사항이 사실과 다르거나, 위 기재 내용을 검색 또는 확인 결과 자격이 다르거나 유주택자로 판명될 경우에는 당첨 취소 및 계약취소는 물론 관계법령에 따라 처벌될 수 있습니다. |                        |        |
| 3. 세대주와 세대원은 무주택세대구성원에 속한 사람을 말합니다.                                                                      |                        |        |

## 서류심사대상자 인적사항

|            |  |      |  |
|------------|--|------|--|
| 성명         |  | 생년월일 |  |
| 신청 타입      |  |      |  |
| 주민등록번호 앞자리 |  |      |  |
| 연락처        |  |      |  |

## ■ 차량 등록 기준

| 차종               | 운행방식                  | 운영기준                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [     ] 장애인용 자동차 |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애인의 경우</li> <li>- 4,563만원 이내</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            |
| [     ] 유자녀용 자동차 |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 임신부나 만 6세 미만의 영유아와 동반을 위한 신혼부부</li> <li>- 4,563만원 이내</li> </ul>                                                                                                                                                                                     |
| 생업용              | [     ] 자동차           | 자동차를 이용하여 직접적으로 소득 활동에 참여하거나, 자동차가 없을 시 소득활동이 곤란한 경우<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- 화물물품 등 운반을 통해 소득활동에 참여하는 경우</li> <li>- 전기공이나 인테리어 기술자 등의 직업으로 도구를 차에 싣고 현장을 다니며 소득활동을 하는 경우</li> <li>※ 단, 청년주택에서 건설하는 주차장 형태와 규모(주차장 입구 높이 면적 등)에 따라 운행 가능</li> <li>- 4,563만원 이내</li> </ul> |
|                  | [     ] 이륜차 (125cc이하) | 택배 및 배달용<br>※ 필수 주차장 수량과 무관<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- 택배 및 배달용에 한하며 주차장 형태와 규모에 따라 운행 가능</li> <li>- 4,563만원 이내</li> </ul>                                                                                                                                                  |

※ 자동차 등록기준에 해당하는 경우가 구별1대만 등록 가능함.

상기 본인은 '회기역 두진하트리움' 청약 및 계약, 입주시는 물론, 입주 후에도 차량을 보유하지 않아야 하며 운행 또한 불가함을 인지하였으나, 상기 차량등록기준에 따른 차량을 보유하였음에 차량등록기준 심사를 요청합니다.

향후 심사에 따른 결과 판정 내용에 따라 차량등록기준에 부적합한 차량 보유 등으로 당첨 및 계약의 해지 등 불이익이 있을 수 있으며 그러한 조치에 대해 귀사에게 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

20    년            월            일

신청인

(서명 또는 인)

# [특별공급] 금융정보 등(금융·신용·보험정보) 제공 동의서



## 1. 민간임대주택 신청자 인적사항

(앞면)

| 관 계 | 성명 | 주민등록번호 |
|-----|----|--------|
| 신청자 |    |        |
| 주 소 |    |        |

## 2. 금융정보 등 제공 동의자(신청자 또는 신청자의 세대원 등)

| 신청자와의<br>관 계 | 동의자<br>성 명 | 주민등록번호<br>(외국인등록번호) | 금융정보 등의<br>제공을 동의함1)<br>(서명 또는 인) | 금융정보 등의 제공 사실을<br>동의자에게 통보하지 아니함2)<br>(서명 또는 인) |
|--------------|------------|---------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
|              |            |                     |                                   |                                                 |

- 1) 「민간임대주택에 관한 특별법」 제42조의4 및 같은 법 시행령 제33조의3에 따라 민간임대주택의 임차인 선정에 필요한 금융정보 등을 조사하기 위하여 금융기관등이 임차인 및 배우자, 임차인 또는 배우자와 세대를 같이하는 세대원의 금융정보등을 국토교통부장관에게 제공하는 것에 동의합니다.
- 2) 금융기관등이 금융정보등에 대하여 국토교통부장관에게 제공한 사실을 동의자에게 통보하지 않는 데에 동의합니다 (동의하지 않는 경우 금융기관등이 금융정보등의 제공사실을 정보제공 동의자 개인에게 우편으로 송부하게 됩니다).
3. 금융정보 등의 제공 범위, 대상 금융기관 등의 명칭: 뒷면 참조
4. 금융정보 등의 제공 동의 유효기간: 제출일부터 6개월
5. 정보제공 목적: 「민간임대주택에 관한 특별법」에 따른 민간임대주택의 임차인 선정 지원

년 월 일

금융기관장 · 신용정보집중기관장 귀하

## 금융기관 등의 명칭

1. 「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 금융회사등
  - 가. 「은행법」에 따른 은행
  - 나. 「중소기업은행법」에 따른 중소기업은행
  - 다. 「한국산업은행법」에 따른 한국산업은행
  - 라. 「한국수출입은행법」에 따른 한국수출입은행
  - 마. 「한국은행법」에 따른 한국은행
  - 바. 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」에 따른 투자매매업자·투자중개업자·집합투자업자·신탁업자·증권금융회사·종합금융회사 및 명의개서대행회사
  - 사. 「상호저축은행법」에 따른 상호저축은행 및 상호저축은행중앙회
  - 아. 「농업협동조합법」에 따른 조합과 그 중앙회 및 농협은행
  - 자. 「수산업협동조합법」에 따른 조합 및 중앙회
  - 차. 「신용협동조합법」에 따른 신용협동조합 및 신용협동조합중앙회
  - 카. 「새마을금고법」에 따른 금고 및 중앙회
  - 타. 「보험업법」에 따른 보험회사
  - 파. 「우체국예금·보험에 관한 법률」에 따른 체신관서
  - 하. 「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률 시행령」 제2조에 따른 기관
2. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제25조에 따른 신용정보집중기관: 전국은행연합회 등

## 금융정보 등의 범위

1. 금융정보
  - 가. 보통예금, 저축예금, 자유저축예금 등 요구불 예금: 최근 3개월 이내의 평균 잔액
  - 나. 정기예금, 정기적금, 정기저축 등 저축성예금: 잔액 또는 총납입금
  - 다. 주식, 수익증권, 출자금, 출자지분: 최종 시세가액. 이 경우 비상장주식의 평가에 관하여는 「상속세 및 증여세법 시행령」 제 54조제1항을 준용합니다.
  - 라. 채권, 어음, 수표, 채무증서, 신주인수권 증서: 액면가액
  - 마. 연금저축: 정기적으로 지급된 금액 또는 최종 잔액
2. 신용정보
  - 가. 대출 현황 및 연체 내용
  - 나. 신용카드 미결제 금액
3. 보험정보
  - 가. 보험증권: 해약하는 경우 지급받게 될 환급금 또는 최근 1년 이내에 지급된 보험금
  - 나. 연금보험: 해약하는 경우 지급받게 될 환급금 또는 정기적으로 지급되는 금액

## 유의사항

1. 민간임대주택의 공급을 신청(재계약을 체결하는 경우를 포함합니다)하는 자가 이 동의서 제출을 2회 이상 거부·기피할 경우 신청이 각하되거나, 「민간임대주택에 관한 특별법」 제45조에 따라 임대차계약이 해지·해제되거나 재계약이 거절될 수 있습니다.
2. 이 동의서는 최초로 민간임대주택의 공급을 신청하거나 재계약을 체결할 때 한 번만 제출하면 되며, 앞면에서 "유효기간"이란 동의서 제출일부터 6개월 이내에 금융정보등을 조회한다는 의미입니다. 향후, 재계약을 체결할 때 동의서면을 추가로 제출하지 않아도 사업주체는 금융정보등의 제공을 요청할 수 있으나, 동의 대상자가 추가된 경우에는 추가된 동의 대상자에 대한 동의 서면을 별도로 제출하여야 합니다.
3. 동의자의 금융정보등은 민간임대주택의 입주자 선정 및 재계약 시 자격확인을 위한 금융재산조사 목적 외에 다른 용도로 사용하거나 다른 사람 또는 기관에 제공되지 않으며, 이를 위반한 자에 대해서는 「민간임대주택에 관한 특별법」 제65조에 따라 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처할 수 있습니다.

|     |    |  |                |  |
|-----|----|--|----------------|--|
| 신청인 | 성명 |  | 생년월일           |  |
|     | 주소 |  | 전화번호<br>(휴대전화) |  |

### 사실 확인 내용

| 구 분              |                  | 해당여부                         | 소재지 또는 내역 | 금 액 | 보유자성명     | 신청자와의<br>관계 |
|------------------|------------------|------------------------------|-----------|-----|-----------|-------------|
| 기<br>타<br>자<br>산 | 현금자산             | 예 <input type="checkbox"/>   |           | 원   |           | 본인          |
|                  |                  | 아니오 <input type="checkbox"/> |           | 원   |           | 배우자         |
|                  | 임차보증금<br>(세입자작성) | 예 <input type="checkbox"/>   |           | 원   | [임차인]     | 본인          |
|                  |                  | 아니오 <input type="checkbox"/> |           | 원   |           | 배우자         |
|                  | 주식/증권            | 예 <input type="checkbox"/>   |           | 원   | [주주(보유자)] | 본인          |
|                  |                  | 아니오 <input type="checkbox"/> |           | 원   |           | 배우자         |
|                  | 출자금/<br>출자지분     | 예 <input type="checkbox"/>   |           | 원   | [출자자]     | 본인          |
|                  |                  | 아니오 <input type="checkbox"/> |           | 원   |           | 배우자         |
|                  | 분양권              | 예 <input type="checkbox"/>   |           | 원   | [수분양자]    | 본인          |
|                  |                  | 아니오 <input type="checkbox"/> |           | 원   |           | 배우자         |
| 부<br>채           | 현금부채             | 예 <input type="checkbox"/>   |           | 원   |           | 본인          |
|                  |                  | 아니오 <input type="checkbox"/> |           | 원   |           | 배우자         |
|                  | 임대보증금            | 예 <input type="checkbox"/>   |           | 원   | [임대인]     | 본인          |
|                  |                  | 아니오 <input type="checkbox"/> |           | 원   |           | 배우자         |

※ 기타 자산 및 부채가 없을 시에도 보유여부에 반드시 체크하여야 합니다.

1. 상기 본인은 상기 사실 확인 내용에 대해 성실히 신고하였으며, 향후 확인조사 등을 통해 상기 신고 사실이 허위로 확인되었을 경우, 어떠한 처벌(계약해지 등)도 감수할 것을 확인합니다.
2. 자산별 보유에 따른 추가 제출 서류
  - 가. 현금자산 : 예금잔액증명서
  - 나. 임차(임대)보증금 : 해당 주택, 상가 등의 임대차계약서 사본(확정일자가 표시되어야 함)
  - 다. 주식/증권 : 계좌잔고증명서
  - 라. 출자금/출자지분 : 출자금 납부영수증, 출자지분 보유내역서 등
  - 마. 분양권 : 계약서 사본

20 년 일 일

신청인

(서명 또는 인)

주식회사 두진[하트리움(회기역 역세권 청년주택)] 귀하



본인은 '회기역 두진하트리움'을 신청함에 있어 신청구비서류 중 “자영업자가 아님을 증명하는 서류”를 제출하지 않았음을 확인하며, 향후 사업자등록상태 검색결과 사업자임이 판명될 경우(허위서류 제출) 당첨취소 또는 주택공급 계약의 취소 등의 조치가 있더라도 이에 대해 이의를 제기치 않을 것을 확약합니다.

(서명 또는 인)

|      |        |                                                                                               |        |  |
|------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 신청유형 |        | <input type="checkbox"/> 청년(대학생 포함)                                                           |        |  |
| 신청인  | 성명     |                                                                                               | 주민등록번호 |  |
|      | 주소     |                                                                                               |        |  |
|      | 전화번호   |                                                                                               |        |  |
|      | E-mail |                                                                                               |        |  |
| 내용   |        | <input type="checkbox"/> 학생 <input type="checkbox"/> 미취업자 <input type="checkbox"/> 기타(      ) |        |  |
| 참고사항 |        | 없음                                                                                            |        |  |

본인은 상기와 같이 소득이 없음을 확인합니다.

※ 입주자격 조사결과에 따른 “부적격 사유”에 대한 소명 의무는 전적으로 본인에게 있으며, 계약해지(해제)에 대해 이의를 제기하지 않겠습니다.

20    년            월            일

신청인

(서명 또는 인)

주식회사 두진[하트리움(회기역 역세권 청년주택)] 귀하